



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIA CAPOZZI"

Via Bonifazi, 64 - 00167 Roma – Municipio XIII

Tel.Fax 06/6630905 – Tel. 06/66040749

RMIC8BM00R – Distretto 26 – Ambito 8 - C.F. 97198140580

www.icmariacapoziroma.edu.it

RMIC8BM00R@istruzione.it - RMIC8BM00R@pec.istruzione.it

Circ. n. 54

Roma, 23 settembre 2020

Ai Collaboratori del Dirigente Scolastico

Ai Docenti

Alle Famiglie

Al DSGA

OGGETTO: riammissione in classe - giustificazione assenze

In riferimento all'oggetto, si invia a rispettare con scrupolosa attenzione quanto segue:

1. tutte le assenze, i ritardi e le uscite anticipate vanno puntualmente annotate dal docente della prima ora o di quelle successive sul registro elettronico;
2. tutte le assenze vanno giustificate con puntualità tramite registro elettronico;
3. per le assenze, si prega di fare riferimento alla circolare n. 36 pubblicata sul sito web. L'eventuale certificato medico va prodotto cartaceo dall'alunno oppure inviato via mail prima del rientro a scuola;
4. i docenti della prima ora verificheranno che gli alunni che sono stati assenti possano essere ammessi o meno. Nel caso non sussistano le condizioni per la riammissione, le famiglie saranno immediatamente contattate perché prelevino gli alunni;
5. i coordinatori di classe tempestivamente consegneranno alla segreteria gli eventuali certificati medici acquisiti;
6. i coordinatori monitoreranno l'andamento delle assenze degli alunni tramite l'apposita funzione del registro elettronico (*riepiloghi statistici*) e, se necessario, si rapporteranno con la segreteria didattica e col Referente Covid, Prof. Russo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Vicuna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2, D.Lgs n. 39/93